

**PLAN DE CAPACITACIÓN**

**D&C HEALTHY**

**AUTORES:** Sharon Quintero, Camilo Osorio, Mario Vélez, Danilo Correa

**VERSIÓN:** 1.0

Copyright © 2021

Todos los Derechos Reservados

**REGISTRO CAMBIOS**

| **Fecha** | **Autor** | **Versión** | **Referencia del Documento** |
| --- | --- | --- | --- |
| 11/12/2021 | Sebastian Danilo Correa | 1.0 | Creación del plan de capacitación |
| 11/12/2021 | Sharon Quintero | 1.0 | Actualización del documento |
| 12/12/2021 | Camilo Andres Osorio | 1.0 | Actualización y finalización del documento |
|  |  |  |  |

**Revisores**

| **Nombre** | **Cargo** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Distribución**

| **Copia No.** | **Nombre** | **Localización** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CONTENIDO**

[1. **INTRODUCCIÓN** 4](#_heading=h.tyjcwt)

[1.1 OBJETIVO 4](#_heading=h.3dy6vkm)

[1.2 ALCANCE 4](#_heading=h.1t3h5sf)

[2. **PLANIFICACIÓN** **DE** **LA** **CAPACITACIÓN** 4](#_heading=h.4d34og8)

[2.1 OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN 4](#_heading=h.2s8eyo1)

[2.2 ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN 4](#_heading=h.17dp8vu)

[2.3 PERFIL DE LOS USUARIOS 5](#_heading=h.3rdcrjn)

[3. **ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN** 5](#_heading=h.26in1rg)

[3.1 CAPACITACIÓN FUNCIONAL 5](#_heading=h.gjdgxs)

[3.2 HORARIO 7](#_heading=h.30j0zll)

[4. **AGENDA DE LA CAPACITACIÓN** 8](#_heading=h.lnxbz9)

[5. **EJECUCIÓN** 11](#_heading=h.1fob9te)

[6. **EVALUACIÓN** 11](#_heading=h.3znysh7)

[7. **SEGUIMIENTO** 11](#_heading=h.2et92p0)

1. **INTRODUCCIÓN**
   1. **OBJETIVO**

Este documento tiene el objetivo de describir cómo se desarrollará la capacitación para el personal de la veterinaria “D & C Healthy” que va a hacer uso de nuestro sistema.

* 1. **ALCANCE**

Este documento servirá de referencia de la capacitación de nuestro sistema, en este se mencionará todo con respecto a la parte de la capacidad del sistema y el cómo funciona, además se mencionan las características superficiales y se darán las determinadas clases para que entiendan cómo es que funciona.

1. **PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN**
   1. **OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN**

El plan de capacitación se realizó con el objetivo de dar a conocer la forma en que se transmitirá el conocimiento sobre el sistema a los usuarios finales para que su comprensión de este se facilite al momento de introducir soluciones en la empresa.

* 1. **ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN**

El momento en que se establecerá el alcance de la capacitación para el personal de la veterinaria, se ha tomado el hecho de que esta se realizará de forma presencial en la ciudad de Bogotá para 3 empleados de la veterinaria.

Se tiene planeado que la capacitación se realice en presencia de un o el encargado de la veterinaria de acuerdo a sesiones establecidas con anticipación.

* 1. **PERFIL DE LOS EMPLEADOS**

Los empleados deben contar con habilidades básicas como la responsabilidad a la hora de usar el sistema, además tener conocimiento de cómo utilizar Windows, un navegador, manejo del mouse y teclado, además de saber utilizar una computadora y por último saber repetir acciones aprendidas con anterioridad.

1. **ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN**

## 3.1 CAPACITACIÓN FUNCIONAL

Va dirigido a un usuario con el fin de que aprenda a ejecutar las diferentes funcionalidades que tiene el sistema de veterinaria dentro del proceso de existencias y funcionalidades que pueda soportar.

* **Contenido**: ingreso, registro, productos para animales, historias clínicas, cambio de contraseña, verificación de correo inicio de sesión, mensajes de error, mensajes de confirmación y funcionalidades comunes en el sistema, funciones de cada módulo.
* **Duración**: 4 horas.
* **Documentación**: Material del curso.
* **Número de Asistentes**: Se recomienda que no supere a 3 usuarios.
* **Fase de ejecución**: Se ejecutará en las fases de Desarrollo y Pruebas y en la fase de Preparación para la puesta en producción.

## 3.2 HORARIO

Se realizará durante 1 día hábil, de 8:00 a.m. a 12:00 m (intensidad de 4 horas diarias).

Los contenidos de la capacitación se desarrollarán cumpliendo las siguientes características:

| **TEMA** | **DURACIÓN** | **FACILITADOR** | **PARTICIPANTES** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Introducción** | 15 Minutos | **INTEGRANTES GRUPO DE TRABAJO** | Camilo Osorio, Mario Vélez, Sebastián Correa, Sharon Quintero |
| **II. Descripción Módulos** | 45 Minutos |
| **III. Inicio de sesión** | 10 Minutos |
| **IV. Gestión de Usuarios** | 10 Minutos |
| **V. Control de Temperatura** | 10 Minutos |
| **VI. Gestión de Proveedores** | 10 Minutos |
| **VII. Gestión de productos** | 10 Minutos |
| **VIII. Gestión de Compras** | 10 Minutos |
| **IX. Consulta de Existencias** | 10 Minutos |
| **X. Gestión de Ventas** | 20 Minutos |
| **XI. Gestión de Devoluciones** | 10 Minutos |
| **XII. Reportes** | 20 Minutos | Sharon Quintero |

1. **Introducción:**
   * Saludo.
   * Presentación Grupo de trabajo
   * Presentación PowerPoint: Objetivos Capacitación, Objetivos aplicación, Metodología de trabajo.
   * Presentación del sistema.
2. **Descripción de Módulos:**

Espacio en el cual se llevará a cabo la introducción y descripción de cada uno de los módulos de D & C HEALTHY a los usuarios finales, resolviendo todas y cada una de las dudas que se presenten acerca del tema que se trate en el momento, este proceso se llevará a cabo por los integrantes del proyecto.

1. **Inicio de Sesión:**

Es el modulo esta diseñado para que el usuario acceda al sistema por medio de una cuenta con su respectiva contraseña, los ingresos estarán controlados por medio de unos perfiles que tendrán restricciones para realizar acciones al sistema.

1. **Gestión de Usuarios:**

Está diseñado para la creación, edición, actualización y eliminación de usuarios.

1. **Control de Temperatura:**

Este es para registrar diariamente la temperatura y humedad del local puesto que algunos medicamentos o alimentos requieren una temperatura cálida.

1. **Gestión de Proveedores:**

Diseñado para la creación, edición, actualización y eliminación de proveedores.

1. **Gestión de Productos:**

Sirve para ingresar al sistema los productos que el negocio suministra.

1. **Gestión de Compras:**

En este módulo se podrá observar la información de la compra.

1. **Consulta de Existencias:**

Acá cada usuario podrá notar si el producto que desee se encuentra disponible o agotado.

1. **Gestión de Ventas:**

Gestión de ventas es para registrar el ingreso de una venta.

1. **Gestión de Devoluciones:**

Es un módulo que está diseñado para registrar ventas tanto a proveedores como a clientes.

1. **Reportes:**

Este módulo sirve para el administrador y poder facilitar su toma de decisiones.

# **5. EJECUCIÓN**

La ejecución del plan de capacitación se llevará a cabo en Veterinaria “D & C Healthy

**Dirección**: Carrera 133 BIS # 95 D - 28, Aures Bogota D.C.

**Herramienta**: Video para usuarios finales.

**Fecha**: Martes 09 de Diciembre

# **6. EVALUACIÓN**

La evaluación del plan de capacitación se realizará a través de encuestas que diligenciarán los usuarios finales, donde se evidenciará el grado de conocimiento adquirido sobre el sistema.

Se realizarán unas evaluaciones dónde se registrarán los puntajes de todos los usuarios acerca del manejo y usabilidad del sistema.

Cada determinado tiempo se harán evaluaciones para determinar el grado de conocimiento que tienen respecto al manejo del sistema.

# **7. SEGUIMIENTO**

Se realizará un acompañamiento por el lapso de tiempo de un mes, realizando visitas esporádicas, para interactuar con los operadores del sistema y resolver inmediatamente dudas o inquietudes que se presenten acerca del mismo.

Para asegurarse de que hay un grado de entendimiento bueno acerca del sistema, cada determinado tiempo se harán evaluaciones para determinar el grado de conocimiento que tienen respecto al manejo del sistema y despejar las posibles dudas que puedan tener acerca del software.